

VESZTEGETÉS ELLENI KÓDEX

2024. június

coface
FOR TRADE

Tartalom

A vezérigazgató üzenete	3
1. Általános szabályok	4
1.1. A Coface a vesztegetés minden formájával szemben zéró toleranciát alkalmaz	4
1.2. A Kódex a minimális elvárásokat fogalmazza meg	4
1.3. Mik a jogi keretek?	4
1.4. Mi a vesztegetés?	5
1.5. Mi a jogosulatlan előny ?	5
1.6. Kik tekinthetők kedvezményezetteknek?	5
1.7. Hivatalos személy megvesztegetésére vonatkozó speciális szabályok	5
2. Különös szabályok	6
2.1. Összeférhetetlenség	6
2.2. Ajándékok és juttatások	6
a) Ajándékok és meghívások	7
b) Vendéglátás és konferenciaköltségek üzleti partnerek számára	8
c) Jótékonyági támogatások és adományok	8
d) Politikai támogatások és lobbizás	9
2.3. Csúszópénz	9
3. Gyakorlati útmutató	10
3.1. Megelőző intézkedések	10
3.2. Néhány helyzet, amikor egyeztetni kell a compliance vezetővel:	11
3.3. Ellenőrző kérdéssor:	11
3.4. Kitől kérjünk segítséget és kinek jelentsük a dolgokat?	11
3.5. Hogyan lehet jelenteni a potenciálisan az Korrupció Elleni Kódexszel ellentétes döntéseket, vagy viselkedést?	11
3.6. A következmények kezelése	12
3.7. Gyakorlati példák	12

A vezérigazgató üzenete

Coface elkötelezett az iránt, hogy a tevékenysége során világszerte etikusan és felelős módon járjon el, ezért a Coface a korrupció minden formájával szemben zéró toleranciát alkalmaz.

A Korrupció Elleni Kódex sorra veszi a korrupció megelőzésével kapcsolatos kihívásokat és elveket, segít a kockázatos helyzetek felismerésében, és útmutatóként szolgál arra vonatkozóan, hogy tevékenységünk során hogyan kezeljük a korrupciót.

A Korrupció Elleni Kódex minden Coface munkavállalóra, valamint a Coface nevében eljáró közvetítőkre is kiterjed. Közös felelősségvállalásunk az az alap, amelyre a Coface márkaneve és tartós ügyfélkapcsolataink fejlődése épül. Felelősek vagyunk minden döntésünkért, cselekedetünkért és azok következményeiért.

Köszönöm mindenki éberségét és személyes elkötelezettségét ebben a fontos ügyben, amely a Coface Csoport fenntartható működését szolgálja.



Kavi

1. Általános szabályok

1.1. A Coface a vesztegetés minden formájával szemben zéró toleranciát alkalmaz

A Sapin II törvény és a Francia Antikorrupciós Ügynökség (AFA) irányelveinek megfelelően a Coface zéró toleranciát alkalmaz a vesztegetés minden formájával szemben, és tilt mindenfajta vesztegetést, történjen az köz- vagy a magánszférában, függetlenül bármely helyi jogszabály tartalmától.

Ez a vesztegetés elleni kódex (a „Kódex”) vonatkozik az összes franciaországi Coface alkalmazottra, valamint az összes Coface fióktelepre és leányvállalatra világszerte."

A Kódex értelmében alkalmazottnak kell tekinteni a vállalat bármilyen szintjén dolgozó összes személyt, így különösen a vezető tisztségviselőket és felsővezetőket, az állandó és ideiglenes munkavállalókat, a tanácsadókat, vagy a gyakornokokat is.

1.2. A Kódex a minimális elvárásokat fogalmazza meg

A Kódex azoknak a minimum szabályoknak az összessége, amelyeket a Coface csoport összes vállalatának alkalmaznia kell

- Amennyiben eltérés van a Kódex és a helyi vállalat szabályai között: a helyi szabályok nem határozhatnak meg kevesebb elvárást, mint a Kódex, kivéve, ha a Coface szabványok alkalmazása a helyi jogszabályokba ütközne. Ha egy Coface helyi vállalata szigorúbb szabályokat állapít meg, mint a Kódex, akkor a két szabály közül a szigorúbbat kell alkalmazni.
- Amennyiben eltérés van a Kódex és a helyi jogszabályok között: ha a helyi jogszabály kevesebb elvárást fogalmaz meg, mint a Kódex, akkor a Kódex rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a Kódex betartása ellentmond a helyi jogszabálynak, akkor a helyi jogszabálynak kell érvényt szerezni.

1.3. Mik a jogi keretek?

Hivatalos személyek megvesztegetése minden országban bűncselekménynek számít. Sok ország törvényei szintén büntetik a vesztegetést a magánszektorban is. Egy sikertelen kísérlet ugyanúgy bűncselekménynek számít, mint egy sikeres kísérlet, maga a kísérlet is bűncselekménynek minősül.

A vesztegetésért kiszabott büntetések nem csak azokra vonatkoznak, akik a pénzt fizetik, hanem az összes bűnrészesre is. A vesztegetés elkövetői börtönbüntetésre és pénzbírságra számíthatnak. A vállalatokra és képviselőikre kiszabható büntetések lehetnek fegyelmi, közigazgatási vagy pénzügyi jellegűek, mint például súlyos

pénzbírságok, ajánlattételi jog elvesztése, működési engedély visszavonása, a cég felszámolása, a korrupt ügylettel szerzett haszon visszafizetése, valamint a jó hírnév elvesztése.

1.4. Mi a vesztegetés?

A vesztegetés meghatározása a Kódex szerint, ha egy személy a magán- vagy a közsféra dolgozója részére jogtalan előnyt ajánl, ígér, vagy nyújt (aktív vesztegetés), vagy ha egy személy a magán- vagy közsféra dolgozójától jogtalan előnyt kér, vagy kap (passzív vesztegetés), annak érdekében, hogy a dolgozó kötelességei teljesítése során valamit tegyen vagy elmulasszon.

A Kódex értelmében a közsféra dolgozója vélt, vagy valós befolyásának felhasználása (befolyással üzérkedés) szintén beletartozik a vesztegetés fogalmába. A befolyással üzérkedés a közvetett vesztegetés egy speciális formája, amely során egy közvetítő (a köz-, vagy magánsféra dolgozója) politikai befolyását használja fel annak érdekében, hogy előnyt, vagy kiemelt bánásmódot érjen el egy hatóságnál (akár helyinél, akár külföldinél), valamilyen ellenszolgáltatás fejében.

1.5. Mi a jogosulatlan előny ?

Jogosulatlan előny bármilyen értékkel bíró dolog lehet, ideértve, de nem kizárólagosan a készpénzt, készpénz-helyettesítő eszközt, árucikkeket és szolgáltatásokat, ajándékokat, utazásokat, szórakozást, vendéglátást, előléptetést vagy kitüntetést, szerződés megkötését vagy hivatalos engedély kiadását, illetve a hatósági döntést is.

Jogosulatlan előny lehet közvetlen (például kenőpénz, jogosulatlan jutalék vagy visszatérítés, csúszópénz, fényűző ajándékok vagy előnyök, túlszámlázás); vagy közvetett (például adományozás politikai pártoknak, jótékonyági szervezeteknek, vagy sportegyesületeknek, állásajánlat).

1.6. Kik tekinthetők kedvezményezetteknek?

A Kódex értelmében a jogtalan előny kedvezményezettje lehet a köz-, vagy a magánsféra munkavállalója is. Lehet továbbá ennek a személynek a közeli hozzátartozója (például családtag); vagy az érdekeltségébe tartozó vállalkozás (alapítvány, fedőcég) is.

1.7. Hivatalos személy megvesztegetésére vonatkozó speciális szabályok

Hivatalos személyek megvesztegetése bűncselekménynek számít minden olyan országban, ahol a Coface jelen van.

A hivatalos személy pontos definíciója eltérő lehet az egyes országokban. Franciaország jogszabályai szerint, ahol a Coface Csoport székhelye van, hivatalos személy a közhatalmat gyakorló személy (állami, vagy helyi önkormányzati képviselő, köztisztviselő, rendőr, közigazgatási, vagy igazságügyi szerv tisztviselője)

- a közfeladat ellátásával megbízott személy: általános közérdekű feladattal megbízott személy (például a bíróság által kijelölt felszámoló, végrehajtó, hatóságok tanácsadó, vagy a hatóság nevében eljáró testületnek, vagy eseti bizottságának a tagjai, közintézmények munkatársai);
- választott tisztségviselők (parlamentari képviselő, helyi önkormányzati képviselő);
- igazságügyi tisztségviselők (bíró, fogalmazó, közvetítő, békítő testület tagja, vagy választottbíró)
- külföldi, európai vagy nemzetközi köztisztviselő, a javadalmazásától, illetve a betöltött tisztség szintjétől függetlenül.

2. Különös szabályok

2.1. Összeférhetlenség

A Coface elkötelezett amellett, hogy üzleti tevékenységét oly módon végezze, amely biztosítja, hogy munkavállalói üzleti döntéseit jogosulatlan személyes érdekek ne befolyásolják. Amikor a személyes érdekek befolyásolják, vagy potenciálisan befolyásolhatják a Coface-nál hozott döntéseket, vagy a befolyásolás látszatát kelthetik, összeférhetlenségi helyzet alakul ki. Ezért kiemelten fontos az olyan példamutató és átláthatóságra épülő környezet kialakítása, amely elősegíti az önkéntes bejelentést bármilyen olyan helyzet esetén, ami az összeférhetlenség kockázatát hordozza magában (például egy barát vagy közeli rokon alkalmazása). Az összeférhetlenség szempontjából kiemelten fontos tevékenységek esetében hierarchikus és logikai korlátok kialakítása is csökkentheti az ilyen kockázatok előfordulását.

A fentiek miatt a munkavállalóknak haladéktalanul be kell jelenteniük minden új, fennálló vagy potenciális konfliktushelyzetet a megfelelő bejelentési formanyomtatvány használatával. A Coface Csoport összeférhetlenség elleni szabályai szerint a bejelentési űrlapot le kell tölteni, írásban ki kell tölteni, aláírni, és az

összeférhetlenségi helyzetben lévő munkavállalónak el kell juttatnia azt a helyi vagy regionális compliance vezetőhöz.

2.2. Ajándékok és juttatások

Az ésszerű üzleti ajándékok és juttatások segíthetnek az üzleti partnerek közötti jó kapcsolat kialakításában, fenntartásában és fejlesztésében. Ezzel együtt az ajándékok, vagy juttatások felajánlása, vagy elfogadása ellentétes lehet a vesztegetés elleni

szabályokkal, ha nem megfelelő módon történik.

Ezek miatt a Coface munkavállalóinak be kell jelenteni minden kapott, vagy felajánlott ajándékot és juttatást az alábbiakban meghatározott konkrét küszöbértékek szerint, a megfelelő bejelentési űrlap használatával. Az Ajándék és Juttatási szabályzat szerint a bejelentési űrlapot le kell tölteni, írásban ki kell tölteni és aláírni. A Compliance terület felelős minden ajándék vagy juttatási kérelem kezeléséért és értékeléséért, azt követően, hogy a közvetlen vezető jóváhagyta azt.

a) Ajándékok és meghívások

Az ajándékok és meghívások olyan tárgyak vagy szolgáltatások, amelyeket ellenszolgáltatás nélkül kínálnak fel, vagy fogadnak el az üzleti kapcsolat keretében, és az adott vállalat értékeihez, vagy hagyományaihoz kötődnek, illetve az üzleti promóciós stratégia részét képezhetik.

Az ajándék és meghívás sokféle lehet, például éttermi vendéglátás, céges logóval ellátott tárgyak, helyi gasztronómiai specialitások (például csokoládé, pezsgő), belépőjegy vásárra, sporteseményre (például tenisz, labdarúgó mérkőzés), vagy kulturális eseményre (például állandó vagy ideiglenes kiállítás). A Coface munkavállalói nyújthatnak és fogadhatnak el ajándékokat és meghívásokat. Az ajándékok és meghívások az üzleti élet szerves részét képezik, és önmagukban nem minősülnek vesztegetésnek.

Mielőtt bármilyen ajándékot vagy meghívást fogadna el harmadik féltől, vagy ilyet ajánlana fel számára, minden munkavállalónak meg kell győződnie arról, hogy az a Coface által felállított, illetve az esetlegesen helyben alkalmazott szabályoknak megfelel:

- A munkavállalók számára szigorúan tilos közvetlenül, vagy közvetve bármilyen formában pénzbeli fizetést elfogadni (pl. készpénz, csekk, banki átutalás, ajándékutalványok, kuponok) ügyféltől, beszállítótól, közvetítőtől vagy bármely harmadik féltől, illetve ilyet nyújtani számukra.
- A munkavállalók számára szigorúan tilos közvetlenül, vagy közvetve bármilyen formában ajándékot vagy meghívást elfogadni köztisztviséget viselő személytől, illetve számukra ilyet nyújtani, kivéve, ha a compliance vezető előzetesen, írásban ehhez hozzájárul.
- A munkavállalók számára nem tilos ajándékot, vagy meghívást elfogadni a magánszektor dolgozótól, vagy számukra ilyet nyújtani, azonban az érintett munkavállalónak előzetesen egyeztetnie kell erről a compliance vezetővel, ha az ajándék vagy meghívás (i) egyedi értéke eléri, vagy meghaladja a 200 eurót vagy annak megfelelő összeget, vagy (ii) három hónapos időszakon belül az ajándékok, vagy meghívások összesített értéke eléri, vagy meghaladja az 500 eurót, vagy annak megfelelő összeget („**Jóváhagyott Ajándékok**”). Ebben az esetben a compliance vezetőnek kell engedélyeznie az ajándékot vagy meghívást.

- A jóváhagyott ajándékokat kizárólag céges címre lehet kézbesíteni. Bármely ajándékot – függetlenül annak értékétől –, amelyet tévedésből személyes címre kézbesítenek, jelenteni kell a compliance vezetőnek.
- Az ajándékokat vagy meghívásokat teljes átláthatóság mellett és jóhiszeműen kell adni, bármiféle viszonzás elvárása nélkül.

b) Vendéglátás és konferenciaköltségek üzleti partnerek számára

A Coface üzleti partnerei (brókerek, ügynökök, partnerek, közvetítők, potenciális ügyfelek és ügyfelek) közötti jó üzleti kapcsolat kialakítása, fenntartása és fejlesztése érdekében a Coface konferenciákat szervezhet előadásokkal, kereskedelmi tárgyalásokkal, vagy termékekhez kapcsolódó képzésekkel, amelyekre meghívhatja az üzleti partnereit.

Ilyen esetekben lehetőség van az üzleti partnerek ésszerű és valós költségeinek fedezésére az Ajándékok és Juttatások szabályzatban meghatározottak szerint. Különbséget kell tenni a köz- és magánszektorba tartozó üzleti partnerek között, és minden munkavállalónak gondoskodnia kell arról, hogy a Coface által az Ajándékok és Juttatások szabályzatban meghatározott útmutatás szerint járjon el.

Minden olyan vendéglátást, amely nem felel meg az alábbi feltételeknek, el kell utasítani:

- A meghívottak és az előadók átlátható módon, előre meghatározott és objektív kritériumok szerint kerülnek kiválasztásra a kereskedelmi kapcsolatok szem előtt tartásával, vagy a meghívott partner maga választja ki azt a munkavállalót, aki részt vesz a programon.
- A meghívott résztvevők számának arányosnak és indokoltnak kell lennie, a résztvevővel fennálló üzleti kapcsolattal összhangban.
- A vendéglátás módja, értéke és célja megfelelő, és nem kelti a túlzott kompenzáció látszatát.
- A vendéglátás során nem kínálnak, vagy fogadnak el készpénzt vagy készpénzt helyettesítő fizetési eszközt, valamint a személyes jellegű költségek megtérítését sem.
- A vendéglátás nem terjed ki családtagokra és partnerekre.

c) Jótékonyági támogatások és adományok

A Coface saját döntése alapján adományaival támogathat olyan jótékonyági szervezeteket, amelyek közérdekű célok előmozdítása érdekében jöttek létre. Az adományok jótékonyági jellegűek, kizárólag az adott szervezetet segítik, és a Coface támogatja ezeket. Minden új adomány előtt szükséges meggyőződni arról, hogy a támogatott szervezet valódi célja nem vesztegetés elrejtése, és alkalmazni kell az Ajándékok és Juttatások szabályzatban felállított irányelveket. Az adományok soha nem irányulhatnak magánszemélyek felé.

Ezen túlmenően a Coface nem szponzorál semmilyen tevékenységet közvetlen haszonszerzés céljából, mert az ilyen támogatások a vesztegetés, vagy befolyásolással üzérkedés kockázatát hordozzák magukban.

d) Politikai támogatások és lobbizás

A Coface nem támogat politikai pártokat vagy politikusokat. A Coface szigorúan tiltja a nevében nyújtott politikai támogatásokat.

A Coface Lobbizási Magatartási Kódexe szerint a Coface biztosítja, hogy minden lobbistája a tevékenységét a Coface alapvető etikai elveinek megfelelően végezze, betartsa a törvényeket és egyéb szabályokat, őszintén járjon el, előmozdítsa a feddhetetlenség kultúráját, hűséges legyen, és tiszteljen másokat. A lobbistáknak mindenkor be kell tartaniuk a Magatartási Kódex elveit, ideértve többek között az összeférhetlenség elkerülését és amennyiben szükséges, az ügyek szigorúan bizalmas kezelését.

A Magatartási Kódex kizárja, többek között:

- Olyan ajándék, vagy bármilyen más előny kilátásba helyezését, vagy felajánlását, amely nem felel meg a Coface szabályainak, mert ezekre a döntések befolyásolásaként lehet tekinteni.
- Bármilyen csalást, nyomásgyakorlást, vagy elítélendő magatartást információ megszerzése, döntéshozatal, vagy a másik fél tárgyilagosságának veszélyeztetése érdekében.
- Olyan törvények vagy egyéb szabályok népszerűsítését, amelyek ellentétesek lehetnek a Coface Társadalmi Felelősségvállalási elveivel.

2.3. Csúszópénz

A Coface tiltja a csúszópénz fizetését. A csúszópénz olyan előny, amelyet a közszféra dolgozójának nyújtanak annak érdekében, hogy megindítson, elősegítsen vagy felgyorsítson olyan elengedhetetlen közigazgatási eljárásokat, vagy rutin adminisztratív szolgáltatásokat, amelyekre a fizető jogszabály szerint, vagy más okból egyébként is jogosult lenne (például szerződés alapján, szakmai normák szerint, vagy törvényi rendelkezés alapján).

Például egy köztisztviselő, aki, bár a törvény szerint köteles hatósági igazolást, vagy engedélyt kiadni, késlelteti az adminisztratív folyamatot, amennyiben nem kap csúszópénzt az eljárás felgyorsítása vagy az akadályok elhárítása érdekében.

Ezek a kifizetéseket a legtöbb ország vesztegetés elleni jogszabályai tiltják, azonban még azokban az országokban is, ahol a jogszabályok kivételt tesznek a csúszópénz esetében, nehéz lenne bizonyítani a különbséget a vesztegetés és a csúszópénz között.

Amennyiben egy munkavállaló olyan helyzetbe kerül, ahol a csúszópénz megtagadása jelentős kockázatot jelentene a munkavállalóra, vagy más alkalmazottra nézve, ezt azonnal jelenteni kell a compliance vezetőnek.

3. Gyakorlati útmutató

3.1. Megelőző intézkedések

A Coface korrupciót megelőző intézkedései egy sor szakmai kötelezettségeken alapulnak. Az ajándékok és juttatások esetében a megelőző intézkedések a következőkből állnak:

- A lehetséges korrupciós helyzetek azonosítása a korrupciós kockázati térkép segítségével, és ezek kezelése kockázatmegelőzéssel, ellenőrzési mechanizmusokkal és korrekciós intézkedésekkel,
- Szigorú átláthatósági szabályok bevezetése minden ajándékra, vagy juttatásra vonatkozóan, amelyeket a cég munkavállalói a Coface-on belüli feladataik teljesítése során kapnak, vagy nyújtanak,
- A csoport tagjai által az ügyfelekkel, közvetítőkkal, vagy beszállítókkal történő üzletkötés során kapott, vagy felajánlott ajándékok és juttatások azonosítása és nyomon követése,
- A potenciális, vagy tényleges összeférhetlenségi helyzetek bejelentése az Összeférhetlenség megelőzési szabályzatban meghatározott Összeférhetlenségi nyilatkozat kitöltésével.

Az ajándékok és juttatások megfelelő kezelése érdekében minden Coface munkavállalónak fel kell mérnie az alábbiakat:

- Az ajándék, vagy juttatás célja: Az ajándék vagy juttatás céljának meghatározásakor figyelembe kell venni bizonyos körülményeket, például a szerződés megújítását vagy az ajánlattételi időszakot. Ezért az időzítés alapvetően fontos: fel kell mérni, hogy mikor kapják, vagy adják az ajándékot.
- Az ajándék, vagy juttatás értéke: A Coface meghatározott küszöbértékeket állapított meg, amelyek felett egy ajándékot vagy juttatást el kell utasítani, vagy tilos felajánlani kifejezett jóváhagyás nélkül, figyelembe véve azt is, hogy az ajándék vagy juttatás értéke önmagában nem elegendő a vesztegetés megállapításához.
- Az ajándék és juttatás gyakorisága: Ugyanaz a személy adhat ajándékokat és juttatásokat a meghatározott küszöbérték alatt ugyanannak a harmadik félnek több alkalommal egy időszakon belül, és elfogadhat tőle ilyeneket. Tekintettel az ilyen helyzetből adódó kockázatokra, a Coface korlátozza, hogy milyen gyakran lehet így ajándékokat és juttatásokat nyújtani, vagy elfogadni.

3.2. Néhány helyzet, amikor egyeztetni kell a compliance vezetővel:

- Ajándék vagy tárgy nyújtása, vagy elfogadása 200 eurónál nagyobb értékben
- Ingyenes vagy jelentősen kedvező áron történő meghívás kulturális, művészeti vagy sporteseményre 200 eurónál nagyobb értékben.
- Ingyenes vagy jelentősen kedvező áron történő meghívás üzleti, vagy magánútra 200 eurónál nagyobb értékben.
- Szokatlanul magas biztosítási díj, vagy szokatlan módon fizetett biztosítási díj (pl. elkülönített számláról, vagy más joghatóságon keresztül).
- Szerződés jelentős túlszámlázása logikus indok nélkül.
- Ügyfélkérés a biztosítási díj, jutalék, vagy egyéb díjak jelentős csökkentésére ésszerű ok nélkül.
- A beszállítónak, vagy közvetítőnek fizetendő összeg jelentős csökkentése ésszerű ok nélkül.
- Minden bejelentett potenciális, vagy tényleges összeférhetlenségi helyzet az Összeférhetlenség megelőzési szabályzatban szereplő nyilatkozat használatával. A Coface elvárja munkavállalótól, hogy évente azonosítsák, jelezzék és formálisan jelentsék be az összes összeférhetlenségi helyzetet a helyi vagy regionális compliance vezetőnek.

3.3. Ellenőrző kérdéssor:

- Zavarna-e, ha mások tudnának erről az ajándékról vagy meghívásról?
- Kérdéses-e az üzleti hírneve a potenciális partnernek?
- Képes lesz-e továbbra is független döntéseket hozni?
- Mernél-e beszámolni erről a közvetlen vezetőnek?
- Van-e bármilyen oka, hogy elkerüld az ügylet nyilvánosságra kerülését?
- Ha kedvező döntést hozol, személyes előnyhöz jutsz-e általa?
- Vannak-e kétségeid az ügylet törvényességével kapcsolatban?

3.4. Kitől kérjük segítséget és kinek jelentsük a dolgokat?

Ha a szabályokkal kapcsolatban a munkavállalónak tanácsra van szüksége, vagy jelentenie kell valamit, azt az alábbi csatornákon teheti meg:

- helyi compliance vezető, vagy
- regionális compliance vezető, vagy
- csoportszintű compliance vezető részére.

Az illetékes compliance vezetőnek bizalmasan kell kezelnie a bejelentést, és szükség esetén iránymutatást kell adnia a helyes eljárásra vonatkozóan.

3.5. Hogyan lehet jelenteni a potenciálisan az Korrupció Elleni Kódexszel ellentétes döntéseket, vagy viselkedést?

A vesztegetés megelőzése, felderítése és jelentése minden Coface munkavállaló és

partner felelőssége. Ha közvetlenül, vagy közvetve tudomást szerzünk feltételezett törvénysértéséről, a Coface Korrupció Elleni Kódexének megsértéséről, vagy ezek gyanúja merül fel, mindenki köteles névtelen bejelentést tenni az erre rendelkezésre álló csatornákon keresztül, a Csoport Névtelen bejelentési szabályzata szerint.

A szervezeten belül az alábbi vezetőkhez lehet fordulni:

- Kijelölt HR vezető;
- Kijelölt compliance vezető

Egyéb elérhető csatornák:

- Coface Ombudsman az alábbi elérhetőségeken: ombuds@coface.com;
- A Coface nyilvános honlapján elérhető nyomtatvány;
- Az alábbi általános e-mail cím: whistleblowing@coface.com.

Minden jelzés pártatlanul és bizalmas módon kerül fogadásra, továbbításra, feldolgozásra és archiválásra. Minden helyzet elfogultság nélkül, teljes objektivitással kerül kivizsgálásra, a bejelentő személyazonosságának bizalmas kezelése mellett, a bejelentés beérkezésétől az adattárolási időszak végéig.

3.6. A következmények kezelése

A Coface munkavállalóinak a munkaszerződésük szerint etikusan, feddhetetlenül és a következményeket helyesen felmérve kell eljárniuk, a Coface Magatartási Kódexe szerint. Kerülniük kell, amennyire csak lehetséges, az összetett helyzeteket, amelyek veszélyt jelentenek az elfogultlanságukra, vagy arra, hogy feladataikat és kötelezettségeiket megfelelően lássák el, vagy amelyek kockázatot jelentenek a Coface jó hírnevére.


Ennek megfelelően a Coface fenntartja magának a jogot, hogy a Kódex megsértése esetén fegyelmi eszközöket alkalmazzon.

3.7. Gyakorlati példák

1/ A Coface Csoportban vezetői pozíciót tölt be. Egy családtagja, aki digitális marketing területen dolgozik, segítséget kér Öntől a munkakereséséhez. Megbeszéli a dolgot a HR vezetővel, aki tájékoztatja, hogy nincs elérhető marketing pozíció a szervezeten belül. Ön azonban így is elküldi a családtag önéletrajzát a marketing igazgatónak, sürgetve, hogy hozzon létre egy pozíciót számára.

Fennáll az összeférhetetlenség?

Ez egy fennálló összeférhetetlenségi helyzet. Ön a HR terület megkerülésével



továbbítja egy családtag önéletrajzát. Ezen felül a cégnél elfoglalt pozícióját használja arra, hogy befolyásolja egy rokona, vagy személyes kapcsolat alkalmazását. Az összeférhetetlenségi helyzet így egyértelmű.

2/ Ön a felelőse egy új termék nemzetközi bevezetésének. Egyik kollégája az évek alatt nagy tapasztalatra tett szert a termék forgalmazásában, ezért Ön a kollégához fordul segítségért a projektben.

Fennáll az összeférhetetlenség?

Ez nem egy összeférhetetlenségi helyzet, mert hiányzik belőle az összeférhetetlenségi helyzet egyik fő feltétele: a személyes érdek. Ebben az esetben nincs személyes érintettség: a célok szakmaiak és a Coface üzletéhez kapcsolódnak.

3/ Magas beosztásban dolgozik, és tájékoztatják, hogy az összes nyomtatót le kell cserélni. Nem ír ki pályázatot a beszerzésre, hanem előzetes konzultáció nélkül egyből a JolyPrint céget választja, döntését azzal indokolva, hogy a berendezések kiváló minőségűek. Jóhiszeműen elfelejti megemlíteni, hogy Ön a JolyPrint többségi részvényese.

Fennáll az összeférhetetlenség?

Ez egy fennálló összeférhetetlenségi helyzet.


Előfordulhat, hogy a JolyPrint jó pozíciókkal rendelkezik a piacon, és nagyon versenyképes termékeket kínál. Ugyanakkor Ön olyan pozícióban van, ahol személyes érdekei - mint a JolyPrint többségi részvényese - befolyásolják a pozíciójából adódó lehetőségeket. Ez potenciális összeférhetetlenségi helyzetet jelent. Ezen túlmenően az, hogy Ön nem írt ki beszerzést, hanem önállóan kiválasztotta azt a céget amiben érdekeltségekkel rendelkezik, azt mutatja, hogy személyes érdekei befolyásolják a döntéseit. Az összeférhetetlenségi helyzet így egyértelmű.

4/ Egy beszállító meghívja Önt egy híres sportesemény döntőjére, és teljesen átvállalja az utazási költségeket is. Eközben szokatlanul magas díjat kér a jelenleg tárgyalt szerződésben.

Van kétsége az eljárás törvényességével kapcsolatban?

A potenciális összeg magasabbnak tűnik, mint a 200 eurós határ.

Ez a beszállítói meghívás nem tűnik észszerűnek és arányosnak az üzleti partnerekkel való jó kapcsolat kialakítása, fenntartása és fejlesztése érdekében. A helyes eljárás a meghívás visszautasítása és a compliance vezető értesítése.



5/ A helyi biztosítási felügyelő hatóság erőteljesen javasolja, hogy alkalmazzon egy meghatározott helyi tanácsadót annak érdekében, hogy növelje esélyeit a biztosítási tevékenység folytatásához szükséges engedély megszerzésére az országban.

Van kétsége az eljárás törvényességével kapcsolatban?

A helyi tanácsadónak lehet olyan speciális tudása és tapasztalata, amelyek növelhetik az engedély sikeres megszerzésének esélyeit, ugyanakkor ez a Coface-t hivatalos személy megvesztegetésének gyanújába keverheti, ami bűncselekménynek számít.

Mielőtt megbízná a helyi tanácsadót, fontos, hogy eskalálja az ügyet annak érdekében, hogy biztosan valódi teljesítés történjen, és ezt bizonyítani is lehessen.



coface
FOR TRADE

Compagnie Française d'Assurance pour le Commerce Extérieur
1 place Costes et Bellonte
92270 BOIS-COLOMBES France
www.coface.com